

## **ПОРЯДОК**

**оказания услуг на акватории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту.**

## **Терминология**

### **УСЛУГИ**

Услуги, оказываемые на акватории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту.

### **СУДНО**

Все суда, находящиеся на акватории морского порта и в установленном порядке оплачивающие экологический сбор.

Морской порт ««Большой порт Санкт-Петербург»».

### **МОРСКОЙ ПОРТ**

ФГУП «Росморпорт» в лице Северо-Западного бассейнового филиала

### **ЗАКАЗЧИК**

Юридическое лицо, оказывающее услуги на акватории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту.

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Юридическое лицо (морской агент), обслуживающее судно на основании договора морского агентирования с судовладельцем.

### **СУДОВОЙ АГЕНТ**

Диспетчерский отдел Северо-Западного бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт».

### **ДИСПЕТЧЕРСКИЙ ОТДЕЛ**

## **СТОЧНЫЕ ВОДЫ (ХОЗЯЙСТВЕННО ФЕКАЛЬНЫЕ**

Стоки и прочие отходы из всех типов туалетов, писсуаров, унитазов, а также шпигатов, находящихся в общих уборных; стоки из раковин, ванн, душевых и шпигатов, находящихся в медицинских помещениях (амбулаториях, лазаретах); стоки из помещений в которых содержатся живые животные; прочие стоки, если они смешаны с перечисленными выше.

## **НЕФТЕСОДЕРЖАЩИЕ ВОДЫ**

Воды с любым содержанием нефтепродуктов (масла и топливо, используемые на судне), образовавшиеся в процессе технического обслуживания и эксплуатации судна.

## **МУСОР**

Все виды продовольственных, бытовых и эксплуатационных отходов (исключая свежую рыбу и ее остатки), которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению, за исключением веществ, определение и перечень которых приведены в других Приложениях I - IV МАРПОЛ 73/78.

Отходы, связанные с грузом и обслуживанием, а также грузовые остатки.

## **ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ОТХОДЫ**

## **ОТХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ**

**С**

Все материалы, которые становятся отходами в результате их использования для осуществления хранения и обработки груза на борту судна. Отходы, связанные с грузом, включают в себя сепарационные переборки, поддоны, обшивочные и упаковочные материалы, фанеру, бумагу, картон, проволоку и стальную обвязку (не ограничиваются этим перечнем).

## **ГРУЗОВЫЕ ОСТАТКИ**

Остатки любого материала, составляющего судовой груз, который не может размещаться в должных грузовых трюмах (избыток груза и мусор) или который остается в грузовых трюмах и в любых других местах после завершения разгрузочных работ (остаток после разгрузки и мусор).

## **I. Область применения Порядка.**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру подачи заявок и порядок оказания судам, оплачивающим в установленном порядке экологический сбор ФГУП «Росморпорт» и находящимся на акватории Морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», услуг по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за всё время нахождения в порту.

1.2. Порядок оплаты экологического сбора, установлен «Правилами применения портовых сборов в портах Российской Федерации», утвержденными Приказом Федеральной службы по тарифам от 20.12.2007 г. N522-Т/1.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения по обязательствам, возникающим в рамках договоров, заключенных между ФГУП «Росморпорт» в лице Северо-Западного бассейнового филиала и Судовыми агентами, а также ФГУП «Росморпорт» и Исполнителями, осуществляющими деятельность на акватории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург».

1.4. Перечень Исполнителей, осуществляющих деятельность на акватории морского порта ««Большой порт Санкт-Петербург»» и заключивших Договор с ФГУП «Росморпорт»:

- ООО «Контур СПб» факс:713-97-91.

1.5. От оплаты экологического сбора освобождены:

- суда, заходящие в порт без выполнения грузовых и пассажирских операций;
- суда, осуществляющие грузовые или другие операции только на внешнем рейде порта;
- несамоходные суда;
- транзитные и пассажирские суда.

1.6. Обслуживание судов, для которых экологический сбор не установлен, а также приём отходов, связанных с грузами или с зачисткой грузовых и топливных танков, а также отходов, объёмы которых превышают вместимость ёмкостей для сбора и накопления судовых отходов, имеющих на судне, осуществляется по договору между Исполнителем и Судовым агентом по ставкам и тарифам Исполнителя.

1.7. Исполнитель имеет право привлекать для оказания услуг субподрядные организации, участвующие в процессе сбора, транспортировки, обезвреживания или размещения судовых отходов и имеющие необходимую разрешительную документацию. Ответственность за надлежащее исполнение обязательств возлагается на Исполнителя.

1.8. Оплата оказанных Исполнителем услуг выполняется Заказчиком на основании подтверждающих документов, представленных в рамках заключённого между ними договора на оказание услуг.

## **II. Порядок подачи информации о количестве отходов на борту судна и заявок на их снятие.**

2.1. При необходимости оказания услуг на акватории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» по приему, транспортировке, обезвреживанию или размещению судовых отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна и подлежат постоянному или периодическому удалению (за исключением балластных вод, отходов, связанных с грузами, отходов, связанных с зачисткой грузовых и топливных танков), за время нахождения судов в порту Судовые агенты, заключившие с ФГУП «Росморпорт» договор на оказание услуг по обеспечению судоходства и пребывания судов в морских портах, могут подавать заявки на снятие отходов.

2.2. Заявки на снятие судовых отходов подаются Судовыми агентами в Диспетчерский отдел заказчика круглосуточно.

Для судов, ожидаемая стоянка которых не превышает 24 часа, заявки подаются не позднее, чем за 24 часа до захода судна в Морской порт. Для судов, ожидаемая стоянка которых превышает 24 часа, заявка может быть подана в течение времени стоянки судна, но не менее чем за 36 часов до предполагаемого времени отхода судна. Заявки подаются по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) по факсу 324-21-91 (резервный факс 327-41-54) или по e-mail: [disp@rosmorport.spb.ru](mailto:disp@rosmorport.spb.ru).

В Заявке должна содержаться следующая информация:

1. Название судна, номер причала, Ф.И.О. представителя Судового агента, номера его факса и телефона для круглосуточной связи;
2. Время, дата прихода и отхода судна;
3. По каждой категории находящихся на судне отходов представить следующую информацию:
  - а, максимальная вместимость танков или емкостей для хранения отходов;
  - б. количество и вид отходов, заявляемых к сдаче;

2.3. Полученные Диспетчерским отделом заявки проверяются, регистрируются, заносятся в электронную базу (в случае наличия таковой) и передаются Исполнителю для дальнейшего исполнения в течение 1 часа по факсу, указанному в п. 1.4. настоящего Порядка.

Заявки, поданные не по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, к исполнению не принимаются. В этом случае Диспетчерский отдел информирует Судового агента о необходимости представить заявку в соответствии с установленной Порядком формой.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** документами, подтверждающими максимальную вместимость танков или емкостей для хранения судовых отходов, находящихся на судне, являются:

- Международное свидетельство о предотвращении загрязнения нефтью с приложениями (форма 2.4,5);
- Международное свидетельство о предотвращении загрязнения сточными водами (форма 2.4.9);
- Международное свидетельство о предотвращении загрязнения мусором или план по обращению с судовыми отходами (форма 2.4.15).

2.4. Приём отходов с Судов, освобожденных от экологического сбора, осуществляется по договору между Исполнителем и Судовым агентом, по ставкам и тарифам Исполнителя.

Заявки на снятие судовых отходов для судов, освобожденных от уплаты экологического сбора, не принимаются и не подлежат исполнению.

2.5. К выполнению услуги Исполнитель приступает после поступления заявки от Диспетчерского отдела филиала. При этом все операции по снятию судовых отходов, в объемах указанных в заявках Диспетчерского отдела филиала, должны быть выполнены до выхода судна из Морского порта.

2.6. В случае, если к моменту подхода судна-сборщика судно не готово сдать судовые отходы в соответствии с пунктом 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, филиал выставляет Судовым агентам счёт, исходя из утвержденной почасовой ставки работы судна-сборщика, а во время ледовой навигации также за работу буксира, осуществляющего сопровождение судна-сборщика до судна, сдающего отходы.

2.7. В случае если Исполнитель уклоняется от оказания услуги или оказывает услуги с нарушением условий договора, к нему применяются штрафные санкции в соответствии с договором оказания услуг.

### **III. Процедура сбора отходов.**

#### **3.1. Сдача сточных (хозяйственно-фекальных) и нефтесодержащих вод.**

3.1.1. Сточные (хозяйственно-фекальные) и нефтесодержащие воды сдаются в сборные емкости судов-сборщиков судовых отходов при помощи стандартных шланговых устройств, соответствующих требованиям Приложений I и IV МК МАРПОЛ 73/78. Операции по сдаче жидких отходов должны исключать попадание их на акваторию и территорию порта. Количество сдаваемых жидких отходов определяется на основании замеров, произведенных на борту судна, сдающего отходы, и в приемных емкостях судна-сборщика судовых отходов. Результаты замеров заносятся в расписку о сдаче судовых отходов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.1.2. Объем сдаваемых сточных (хозяйственно-фекальных) и нефтесодержащих вод должен соответствовать объему, указанному в заявке, поданной Заказчиком (Судовым агентом) и не должен превышать объема имеющихся на судне емкостей, подтвержденного судовыми документами (ф. 2.4.5,

и 2.4.9), выданными Российским Морским регистром судоходства или иным классификационным обществом, под надзором которого находится данное судно.

3.1.3. Нефтедержащие воды не должны содержать химических или органических веществ, не входящих в состав используемых на судне видов масел и топлива. Не подлежат приёму нефтедержащие воды (слопы) после мойки грузовых танков.

3.1.4. Во избежание претензий со стороны Исполнителя к судну, сдающему нефтедержащие воды, на предмет содержания в них веществ, указанных в п. 3.1.3, судно-сборщик в течение всего времени приёма нефтедержащих вод с судна может осуществлять отбор проб с приёмного манифольда в присутствии уполномоченного представителя судна. В этом случае пробы отбираются в герметичную тару емкостью не менее 0,4 л, не вступающую в химическую реакцию с нефтедержащими водами, опечатываются, пломбируются, подписываются капитанами судов и скрепляются судовыми печатями.

3.1.5. В случае невыполнения судном, сдающим отходы, требований пункта 3.1.3. настоящего Порядка, любая ответственность за ликвидацию последствий сдачи этих отходов (простой судна-сборщика, утилизация данного вида отходов, зачистка приёмных ёмкостей судна-сборщика, ремонт и т.д.) ложится на капитана судна, сдавшего данные виды отходов.

## **3.2. Сдача сухого мусора.**

3.2.1. Мусор сдается разделенным на борту обслуживаемого судна, сдающего отходы, в соответствии с Приложением V МАРПОЛ 73/78 по следующим видам:

- изделия из пластика, как чистые, так и смешанные с непластиковым мусором;
- пищевые отходы;
- мусор, разрешенный к сбросу в море.

Рассортированный мусор должен быть упакован в пластиковые мешки, для избежания рассыпания его при передаче на судно-сборщик.

3.2.2 Количество сданного судном мусора определяется путем измерения его объема в кубических метрах при помощи мерных емкостей. Результат измерения объема принятого мусора заносится в расписку о сдаче судовых отходов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2.3. Перед началом операции по сдаче мусора представитель Исполнителя вправе подняться на борт судна для того, чтобы убедиться в том, что отходы подготовлены к передаче надлежащим образом.

3.2.4. Передача мусора с судна на борт судна-сборщика должна осуществляться силами экипажа судна при помощи грузоподъемных средств или

аккуратно спускаться с борта судна вручную. Запрещается неконтролируемое сбрасывание мусора с борта судна на борт судна-сборщика.

3.2.5. В случае невыполнения требований пунктов 3.2.1. и 3.2.4. настоящего Порядка, капитан судна-сборщика вправе отказать судну в приеме отходов, уведомив об этом Судового агента, подавшего заявку на сдачу отходов, через Диспетчерский отдел филиала и указав причину отказа.

3.2.6. Объем сдаваемого мусора для каждого вида отходов, перечисленных в п. 3.2.1., должен соответствовать объему, указанному в заявке, поданной Судовым агентом и не должен превышать объема имеющихся на судне емкостей, подтвержденного судовыми документами (ф. 2.4.15), выданными Российским Морским регистром судоходства или иным классификационным обществом, под надзором которого находится данное судно.

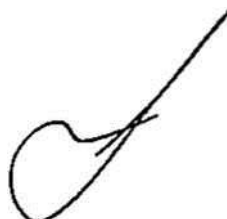
#### **IV. Процедура контроля**

4.1. Заказчик имеет право по собственному усмотрению осуществлять контроль за приёмом судовых отходов, путём проведения проверки Судна, сил и средств Исполнителя для оказания услуг.

По результатам проведённых проверок составляется акт, подписываемый представителем Заказчика, уполномоченным представителем Исполнителя и, при необходимости, капитаном Судна.

4.2. Заказчик принимает участие в проверках соответствия судового природоохранного оборудования и устройств действующим международным и российским требованиям в части предотвращения загрязнения моря с судов, наличия на судне подтверждающих документов (свидетельств, сертификатов) в случае если Судно заявляется на применение коэффициента 0,5 к ставкам экологического сбора.

Заместитель директора  
Северо-Западного бассейнового  
филиала ФГУП «Росморпорт»  
по капитальному строительству  
и эксплуатации



**А.В. Кузнецов**



Приложение № 1  
к Порядку

Форма заявки

Фирменный бланк

Заявка  
Application

Прошу Вас организовать дата снятие судовых отходов с т/х « \_\_\_\_\_ », флаг  
I ask you to organize \_\_\_\_\_ date ship waste discharge from m/v \_\_\_\_\_ flag  
« \_\_\_\_\_ » по заявке капитана в счёт экологического сбора. Судно будет находиться  
according to the master's request on account of ecological due. The vessel will be  
на причале № \_\_\_\_\_. Время и дата прихода: \_\_\_\_\_ .  
alongside berth Time and date of arrival  
Время и дата отхода: \_\_\_\_\_ .  
Time and date of departure  
Наименование Исполнитель силами, которого планируется оказание услуг: \_\_\_\_\_  
The name of the Executor forces which is planned rendering of services

№ п/п	Наименование отходов /Type of waste	Кол-во отходов/ amount of waste, м3/м3	Максимально возможная вместимость хранилища/ Maximum dedicated storage capacity, м3/м3
1.	Мусор/Garbage		
1.1.	Пластик/Plastic materials		
1.2.	Пищевые отходы/Food waste		
1.3.	Прочие/Other		
2.	Сточные воды/Sewage		
3.	Нефтедержащие воды/Oil polluted water		
3.1.	Шлам/Sludge		
3.2.	Льяльные воды/Bilges water		
3.3.	Отработанное масло/Used oil		

Генеральный директор/The general director

\_\_\_\_\_  
(ФИО лодпись. ncuarb/signature and seal)

Заявку на снятие судовых отходов подтверждаю. С порядком приема судовых отходов в порту Санкт- Петербург ознакомлен.

Here with confirm the application for ship's waste disposal. I acquainted with waste delivery regulations from all vessels in the port of Saint-Petersburg.

Капитан судна/Captain of the vessel

\_\_\_\_\_  
(подпись li ncrarrb/signature and seal)

Судовой агент \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. /signature

факс \_\_\_\_\_  
fax

телефон \_\_\_\_\_  
tel

**ПОРТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ PORT OF ST.PETERBURG**

**РАСПИСКА О СДАЧЕ СУДОВЫХ ОТХОДОВ № \_\_\_\_\_**

**WASTE RECEIPT №** в соответствии с заявкой Северо-Западного бассейнового филиала ФГУП

«Росморпорт **According to application of Saint-Petersburg's branch of FSUE "Rosmorport"**»

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Название  
сборщика \_\_\_\_\_

Name of the reception facility

Название, флаг судна, агентирующая фирма \_\_\_\_\_  
Name, flag of the vessel

Дата \_\_\_\_\_  
Data

Причал  
Berth

Снятие отходов осуществлено

№ n/n	РАЗНОВИДНОСТЬ ОТХОДОВ	TYPE OF WASTE	Количество/Quality		
			объем/ volume · м <sup>3</sup>	перевод ной коэффициент/ conversion factor, т/м <sup>3</sup>	вес/wei ght, тонн/to ns
1.	Нефтедержащие воды, кроме балластных и промывочных (всего)	Oil waters except ballast and washing water (total)		0,9	
1.1.	Шлам	Sludge		0,9	
1.2.	Льяльные воды	Bilge water		0,9	
1.3.	Отработанное масло	Used oil		0,9	
2.	Сточные воды	Sewage		1,0	
3.	Мусор (всего)	Garbage (total)			
3.1.	Пищевые отходы	Food waste		0,5	
3.2.	Пластик	Plastic materials		0,2	
3.3.	Прочие	Other		0,2	

Примечания:

Remarks

Капитан судна  
Captain of the vessel  
Seal

Представитель сборщика  
Reception facility representative  
Seal